**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении выборочного наблюдения рациона питания населения**

**в марте 2023 года**

|  |
| --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** |
| Наименование  | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения  | Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования**  |
| Федеральный бюджет |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** |
| 157.0113.154.07.92703.244.226 |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных(бригадир-инструктор территориального уровня) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Выборочного наблюдения рациона питания населения в течение 2-х рабочих дней (21-22 марта 2023 года);- принять участие в разработке проекта Организационного плана-графика ТОГС по подготовке и проведению наблюдения; - взаимодействовать с органами исполнительной власти, УМВД и общественностью по вопросам подготовки и проведения наблюдения;- подготовить списки объектов наблюдения для сбора статистических данных на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств (таблицу № 3-отбор); - осуществить комплектацию статистического инструментария наблюдения, канцелярских товаров и довести их до временных работников полевого уровня;- принять участие в подборе и оформлении гражданско-правовых договоров с работниками, привлекаемыми к выполнению работ на региональном и полевом уровне; - принять участие в организации обучения инструкторов, интервьюеров, операторов формального и логического контроля и операторов ввода;- организовать работу по подготовке и проведению наблюдения на полевом уровне, оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;- координировать и контролировать работу инструкторов, интервьюеров, операторов формального и логического контроля и операторов ввода, включая автоматизированную обработку материалов наблюдения;- провести контрольные мероприятия в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий, осуществить сбор и обобщение информации о проведении наблюдения;- организовать приемку заполненных вопросников (формы №№ 1-питание, 2-питание, 3-питание), таблицы № 3–отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив», отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств и отчетов интервьюеров о выполненной работе по 29 счетным участкам;- подготовить Акты выполненных работ для выплаты вознаграждения лицам, привлеченным к выполнению работ по сбору первичных статистических данных, в соответствии с условиями контрактов; - организовать работу по проверке качества заполненных вопросников для автоматизированного ввода данных по 29 счетным участкам; - выполнить работы по подготовке к автоматизированной обработке, координировать и контролировать работу операторов формального и логического контроля, провести автоматизированную обработку полученной информации (в том числе кодировку в части Раздела 6 «Суточное воспроизведение рациона питания»), включая формально-логические контроли введенной информации;- осуществить мониторинг ввода данных, контроль и формирование первичного информационного фонда;- подготовить и представить в Росстат итоговые отчеты о подготовке и проведении наблюдения, сведения о результатах рекрутирования домохозяйств на основе отчетов интервьюеров о проведении опросов, сводного отчета о найме временных работников и др. отчетность, сдать итоговые отчеты о проведении наблюдения специалисту ТОГС, ответственному за проведение наблюдения;- нести ответственность за сохранность статистических форм и других документов, разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации.- подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных(инструктор территориального уровня) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Выборочного наблюдения рациона питания населения, в течение 2-х рабочих дней (21-22 марта 2023 года);- принять участие в подборе и обучении интервьюеров; - организовать работу по подготовке и проведению наблюдения на полевом уровне по 5 счетным участкам, оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;- контролировать работу интервьюеров по натурному обходу отобранных для проведения наблюдения счетных участков, участвовать в формировании таблицы № 3–отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств); - осуществить комплектацию статистического инструментария наблюдения для интервьюеров; - актуализировать и проверить списки объектов федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических данных;- координировать и контролировать работу интервьюеров при рекрутировании домохозяйств и проведении опросов;- осуществлять сбор, анализ и передачу данных мониторинга хода проведения наблюдения; - организовать приемку заполненных вопросников (формы №№ 1-питание, 2-питание, 3-питание) по графику сдачи вопросников, таблицы № 3–отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив», отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств и отчетов интервьюеров о выполненной работе по 5 счетным участкам;- организовать проверку полноты и правильности заполнения форм статистического наблюдения в количестве (100 домохозяйств), содержащие первичные статистические данные в соответствии с указаниями и методологией их заполнения;- провести кодирование форм наблюдения в части Раздела 6 «Суточное воспроизведение рациона питания» для подготовки к автоматизированному вводу данных;- организовать работу по подготовке к автоматизированной обработке и провести автоматизированную обработку полученной информации;- осуществить мониторинг ввода данных, контроль и формирование первичного информационного фонда;- нести ответственность за сохранность статистических форм и других документов, разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации;- подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |

**5. Количество заключенных контрактов**

| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  | 9 | 643466.06 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **9** | **643466.06** |  |  |  |  |